UOC “Organizzazione risorse umane e Politiche del Personale”

ALLEGATO 1

AVVISO DI MOBILITA’ VOLONTARIA TRA ENTI PERSONALE AREA COMPARTO

In esecuzione della determina n. 507/AST_AN del 26/08/2026 è emesso il presente Avviso di mobilità volontaria tra enti, per il personale del comparto per la copertura di **n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale– Settore Tecnico- Ingegnere - Area dei Funzionari e dei Professionisti della Salute – Ruolo Tecnico da assegnare all’UOC “PATRIMONIO, NUOVE OPERE, ATTIVITA’ TECNICHE”.**

La presente procedura di mobilità è finalizzata a raccogliere le manifestazioni di interesse al trasferimento dei dipendenti degli enti e delle aziende del comparto sanità e di amministrazioni pubbliche di comparti diversi, appartenenti al profilo professionale in argomento o a profilo equivalente.

ART. 1
REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo professionale di **Collaboratore Tecnico Professionale– Settore Tecnico- Ingegnere - Area dei Funzionari e dei Professionisti della Salute – Ruolo Tecnico**, con enti o aziende del comparto sanità ovvero con amministrazioni pubbliche di comparti diversi in profilo equivalente;
- aver superato il periodo di prova;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea vecchio ordinamento	Laurea D.M. 509/1999	Laurea D.M. 207/2004
Ingegneria civile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile
		LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
Ingegneria edile		LM-26 Ingegneria della sicurezza
		L-7 Ingegneria civile e ambientale
		L-23 Scienze e Tecniche dell'edilizia
Ingegneria edile - architettura	4/S Architettura e Ingegneria edile	LM - 4 Architettura e Ingegneria edile
Architettura	3/S Architettura del paesaggio	LM/3 Architettura del paesaggio
		L/17 Scienze dell'Architettura
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Ovvero, in alternativa, titolo di studio equiparato ai titoli appartenenti alle classi di laurea elencate nei precedenti punti ai sensi del D.L. 09/07/2009.

Sono inoltre ammessi i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all’estero riconosciuto equipollente dalle competenti autorità italiane, secondo la vigente normativa in materia. Sarà cura del candidato dimostrare l’equipollenza mediante la produzione del relativo provvedimento, a pena di esclusione dalla procedura in oggetto.

- abilitazione all’esercizio della professione.

I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro ad impiego ridotto possono partecipare alla mobilità solo previa dichiarazione di disponibilità alla ridefinizione dell'articolazione del proprio orario di lavoro.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e permanere fino alla data dell’effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti comporta la non ammissione alla procedura di mobilità, ovvero nel caso di carenza riscontrata all’atto del trasferimento, la decadenza dal diritto alla mobilità.

ART. 2
MANIFESTAZIONE D’INTERESSE

La manifestazione di interesse al presente Avviso di mobilità esterna va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: **https://astancona.selezionieconcorsi.it**, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni che sono riportate **nell’ALLEGATO A** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.

E’ esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali manifestazioni di interesse pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Nella manifestazione di interesse alla mobilità, REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE LA SUDDETTA PROCEDURA TELEMATICA, i candidati, consapevoli delle sanzioni e delle conseguenze previste dall’articolo 76 e seguenti del DPR 445/2000, devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
2. residenza, recapito telefonico, email/PEC presso il quale, ad ogni effetto, deve essere ricevuta ogni comunicazione;
3. possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. comune di iscrizione liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
6. i titoli di studio posseduti;
7. il possesso dei requisiti di ammissione;
8. l’esperienza lavorativa maturata presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. gli eventuali titoli che conferiscono il diritto alla precedenza a parità di punteggio ai sensi dell’art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.;
10. le eventuali sanzioni disciplinari comminate nell’ultimo triennio o procedimenti disciplinari in corso;
11. le eventuali situazioni familiari e personali di cui alla lettera e) dell’art. 7 del presente avviso;
12. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 3
AMMISSIONE/ESCLUSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

La UOC “Organizzazione Risorse umane e Politiche del personale” provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della presentazione della domanda. L’esclusione della procedura è disposta con provvedimento del Direttore della UOC Organizzazione Risorse Umane e politiche del personale” . L’elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito aziendale almeno 20 giorni della data di effettuazione del colloquio.

ART. 4
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA MANIFESTAZIONE D’INTERESSE

La procedura telematica di presentazione della manifestazione di interesse richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l’upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti che i candidati devono allegare alla manifestazione d’interesse:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale documentazione attestante che la persona con disabilità sia in possesso della certificazione di handicap (diretto interessato, coniuge o altro familiare a carico);

Ai sensi dell’art. 15, comma 1, Legge n. 183/2011 e s.m.i., le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate e, pertanto, le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., redatte secondo lo schema allegato, fermo restando che certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

ART. 5
TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La procedura telematica per la presentazione della manifestazione d’interesse è attiva per 30 giorni, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell’Ast Ancona www.asur.marche.it, sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di concorso”.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

TERMINE DI SCADENZA: 01.10.2026

Il termine fissato per la presentazione della manifestazione d’interesse è perentorio.

Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della manifestazione d’interesse, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L’Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la manifestazione d’interesse con congruo anticipo.

ART. 6
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione dei titoli dichiarati dai candidati (descritti dall’art. 7), integrata dal colloquio di cui all’art.8 del presente avviso e verrà effettuata da apposita Commissione cosi costituita:

- Dirigente/Responsabile UOC con funzioni di Presidente
- 2 dipendenti appartenenti al profilo professionale messo a bando.

La Commissione dispone di un totale di 100 punti cosi ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per il colloquio

Le funzioni di segreteria sono assicurate dal personale amministrativo della UOC Organizzazione risorse umane e Politiche del personale”.

ART. 7
VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione di cui all’art. 6 dispone di massimo 40 punti da attribuire ai titoli presentati dagli aspiranti al trasferimento.

Il punteggio per i titoli viene cosi ripartito:

a) ANZIANITA’ PROFESSIONALE - MASSIMO PUNTI 15

- **punti 1,000** per ogni anno di servizio a tempo determinato o indeterminato prestato nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale in Enti o Aziende del Servizio Sanitario Regionale o Nazionale del comparto sanità;

- **punti 0,250** per ogni anno di servizio a tempo determinato o indeterminato prestato in pubbliche amministrazioni di comparti diversi in ruolo e qualifica professionale equivalente al Collaboratore Tecnico Professionale;

    - le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a 15 giorni;

    - i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all’orario di lavoro previsto dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro;

    - in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

b) QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE PERSONALE – MASSIMO 8 PUNTI

- Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento (attinente) **punti 3**
- Master universitari post laurea **punti 1**

c) RESIDENZA IN UNO DEI COMUNI COMPRESI NEL TERRITORIO dell’AST Ancona Marche – MASSIMO PUNTI 5

La residenza dovrà sussistere almeno da sei mesi precedenti alla data di pubblicazione dell’avviso.

d) DISTANZA DAL LUOGO DI RESIDENZA - MASSIMO 5 PUNTI

Punti 0,10 per ogni Km di “*riduzione della distanza fra la residenza del candidato e la sede di destinazione del posto messo a bando.”*
Per il calcolo del valore si dovranno sottrarre ai kilometri di distanza tra il comune di residenza del candidato e il comune dove attualmente presta servizio, i kilometri di distanza fra il comune di residenza del candidato e la sede del posto messo a bando (in questo caso si prende a riferimento il comune di Ancona, sede legale di AST Ancona)

Distanza fra comune di residenza del candidato e attuale sede lavorativa dello stesso (espressa in kilometri) – Distanza fra il comune di residenza del candidato e il Comune di Ancona (espressa in kilometri) = valore da indicare nella domanda

Per un calcolo corretto del valore il candidato potrà avvalersi del sito web “viamichelin” prendendo a riferimento il percorso più breve da comune a comune.

e) SITUAZIONE FAMILIARE E PERSONALE - MASSIMO PUNTI 7

• Dipendente single/divorziato/separato/vedovo in presenza di figli minori	p. 3
• per ogni figlio minore di anni sei	p. 2
• per ogni figlio di età compresa tra 6 e 14 anni	p. 1
• per ogni figlio fiscalmente a carico portatore di handicap	p. 4
• soggetto interessato al trasferimento portatore di handicap	p. 4
• per ogni altro familiare a carico portatore di handicap	p. 3
• coniuge/convivente (ai sensi della L. 76/2016) portatore di handicap	p. 3

ART. 8
COLLOQUIO

Il colloquio (con assegnazione di max 60 punti/minimo 42 punti) verterà su argomenti di carattere generale volti all’approfondimento delle competenze acquisite dal candidato nell’ambito delle proprie esperienze formative e/o lavorative, delle conoscenze degli argomenti attinenti il profilo professionale/UOC per i quali si partecipa.

Con determina del dirigente dell’UOC “Organizzazione Risorse Umane e Politiche del Personale” si procederà all’ammissione dei candidati al colloquio.

La data e l’ora del colloquio saranno resi noti almeno 20 giorni prima dell’espletamento dello stesso mediante pubblicazione di apposito Avviso sul sito Web dell’AST Ancona – sezione amministrazione trasparente- Bandi e concorsi – ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione dei candidati ammessi il giorno, ora e sede stabiliti determina l’automatica esclusione dalla procedura di mobilità, quale che sia la causa dell’assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

ART. 9
FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E LORO UTILIZZO

Sulla base del punteggio complessivo (titoli e colloquio) riportato da ciascun candidato aspirante alla mobilità, verranno stilate tre distinte graduatorie da utilizzarsi nell’ordine di precedenza che segue:

1. graduatoria dipendenti Enti e Aziende del Servizio Sanitario Regionale (comparto sanità);
2. graduatoria dipendenti Enti e Aziende del Servizio Sanitario Nazionale (comparto sanità);
3. graduatoria candidati appartenenti ad Enti pubblici di comparti diversi.

In ogni caso, alla graduatoria dei candidati appartenenti alle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Marche, è riservato, di norma, il 50% del totale dei posti da coprirsi mediante procedure di mobilità esterna nell’arco di vigenza della graduatoria stessa.

I dipendenti in posizione di comando ai sensi dell’art. 30, comma 2 sexies del D. Lgs. 165/2001 e i dipendenti assegnati temporaneamente presso AST Ancona, ai sensi dell’art. 42 bis del D. Lgs. 151/2001 hanno priorità sull’ordine della graduatoria.

Le graduatorie saranno utilizzate per la copertura dei posti che si renderanno disponibili nel piano occupazionale nel rispetto dei limiti di legge vigenti.

Le graduatorie avranno durata massima di due anni dalla data di approvazione.

L’Azienda si riserva la facoltà di utilizzare le graduatorie esistenti fino all’emanazione di un nuovo avviso di mobilità.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso di passaggio ad altro Ente in data successiva alla presentazione della domanda.

L’Ast Ancona Marche richiede all’avente titolo di confermare, entro il termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento della comunicazione via pec, la propria volontà di assumere servizio nel posto da coprire.

Il mancato riscontro entro i termini indicati determina la decadenza dalla graduatoria.

Acquisita la disponibilità del candidato il direttore generale adotta l’atto di accoglimento della domanda di trasferimento e richiede il nulla osta all’Ente di provenienza dell’avente titolo.

L’Ente di appartenenza del candidato dovrà esprimere il proprio nulla osta al trasferimento nel termine di 20 giorni dalla richiesta e stabilire una data di trasferimento entro il termine massimo di tre mesi dal nulla osta. In caso di mancato o difforme riscontro nei termini sopra indicati, il procedimento si intende concluso con esito negativo, salvo specifici accordi fra gli Enti interessati.

L’immissione in servizio del dipendente è subordinata all’accertamento dell’idoneità psicofisica alle mansioni proprie della qualifica e del profilo professionale da parte del medico competente ai sensi del D.lgs. 81/2008.

All’atto del trasferimento l’AST Ancona non si fa carico:

- di eventuali incarichi attribuiti al dipendente dell’Azienda di provenienza;

- dell’eventuale residuo ferie non godute, maturate del vincitore presso l’Azienda/Ente di provenienza;

- dell’eventuale residuo ore maturato dal vincitore presso l’Azienda/Ente di provenienza

Il dipendente trasferito a seguito della procedura di mobilità, nei successivi 2 anni dalla data di trasferimento, nopn potrà partecipare ad altre procedure di mobilità esterna.

E’ in ogni caso concessa l’aspettativa senza assegni in caso di incarichi presso l’AST Ancona o presso altre Pubbliche Amministrazioni comportanti progressione di carriera.

ART. 10
NORME FINALI

L'Ast Ancona Marche si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, anche parzialmente ovvero di non dar corso alla procedura a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi l’opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Con la partecipazione all’avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

Non verranno prese in considerazione eventuali domande di trasferimento prodotte al di fuori del periodo di vigenza dell’avviso. Pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento, sono tenuti a ripresentarla entro i termini di cui al presente Avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso (lex specialis), si rinvia al Regolamento approvato con det. 169/AST_AN del 10.04.2025, al CCNL vigente e alla normativa in materia.

E’ richiamata la Legge 10.04.1991 n. 125 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n.2016/679), si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla UOC “Organizzazione risorse umane e politiche del personale”, R.P. Dr.ssa Stefania Ferretti (Tel. 0732/634154) dalle ore 9 alle 12 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Ancona, 01.09.2026

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Stroppa

ALLEGATO A

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA MOBILITA' ESTERNA.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso/Avviso.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si **sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer).
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web: **https://astancona.selezionieconcorsi.it/**

2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**

3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. É possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.

4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "**Entra con SPID**", con le credenziali personali.

5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI",** selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso – Avvisi di mobilità"**.

2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.

3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

- **Passo 1 di 3**
  prevede la compilazione dei seguenti dati:
  - requisiti generali;
  - requisiti specifici;
  - autorizzazione al trattamento dei dati personali;

- **Passo 2 di 3**
  prevede la compilazione dei seguenti dati:
  - Anzianità professionale;
  - Qualificazione professionale;
  - Residenza da almeno sei mesi in uno dei comuni compresi nel territorio dell'AST Ancona;
  - Km Distanza dal luogo di residenza;
  - Situazione familiare e personale (si ricorda che nel caso di handicap del candidato, del coniuge, del figlio o di altro familiare a carico, deve essere allegata nell' apposita sezione la documentazione attestante l'invalidità);
  - Titoli di preferenza, precedenza a parità di merito.
  - upload degli allegati alla manifestazione di interesse. Si ricorda che l'avviso richiede a chi presenta sanzioni disciplinari o procedimenti disciplinari pendenti di allegare la relativa documentazione. Gli allegati devono essere scansionati in formato PDF di dimensione non superiore a 3MB;

- **Passo 3 di 3**
  permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la manifestazionedi interesse, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

N.B. *Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati*

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5. Firmare la domanda (la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato);

6. Scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **3MB)** e salvarla nel pc;

7. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file";**

8. Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;

9. Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della " **Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso".**

All'interno dell'Area Riservata, la sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI".** Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **"Fase2: Candidatura on line alla procedura".**

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona “INFORMAZIONE E ASSISTENZA” presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il **“Manuale Utente”.**

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore ***3Mb*** *per singolo file.*