AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE PER DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA UOC "ONCOLOGIA FABRIANO"

In esecuzione della determina n. 562 del 25/09/2026 del Direttore Generale dell'AST Ancona Marche

È INDETTO

Avviso Pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:
- **Direzione di Struttura Complessa** UOC "ONCOLOGIA FABRIANO"
- **Ruolo: Sanitario**
- **Profilo Professionale: Medico**
- **Disciplina: ONCOLOGIA**

La procedura per l'espletamento dell'avviso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e s.m.i., al D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., D.M. 30/01/1998 e D.M. 31/01/1998 e s.m.i., dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla DGRM n. 215 del 27/02/2023.

ART. 1 DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO: PROFILO OGGETTIVO E PROFILO SOGGETTIVO

La definizione del fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso, sotto i profili oggettivo e soggettivo, è di seguito riportata.

DESCRIZIONE DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO AZIENDALE

L'AST di Ancona nasce l'1/1/2023 in seguito alla riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale di cui alla L.R. 19/2022.

L'Azienda si estende su un territorio di 2.178,22 Kmq (pari al 23,3% del territorio regionale) con una popolazione residente al 01.01.26 pari a 473.261 (fonte ISTAT), ovvero il 32% della popolazione della Regione Marche.

Il territorio è a sua volta suddiviso in quattro Distretti Sanitari (Senigallia, Jesi, Fabriano, Ancona) all'interno dei quali sono presenti complessivamente 107 strutture territoriali a gestione diretta e 134 strutture territoriali convenzionate (Fonte STS 11).

L'assistenza ospedaliera è garantita dal Presidio Ospedaliero Unico (POU) articolato su quattro stabilimenti (Cingoli, Fabriano, Jesi e Senigallia).

All'interno dell'AST Ancona operano circa 4.400 dipendenti (al 01/04/2026) dipendenti di cui: circa 820 dirigenti sanitari (medici, veterinari e non medici), circa 3.200 unità di personale sanitario e tecnico addetto all'assistenza, circa 380 unità di personale amministrativo e tecnico non addetto all'assistenza.

A questi si aggiunge il personale convenzionato tra cui: 294 medici di medicina generale e 43 pediatri di libera scelta.

L'Azienda è organizzata funzionalmente, come da Det. DG AST AN n.442/2025, in 10 Dipartimenti Strutturali e 220 Unità Operative sanitarie, così ripartite: 76 Unità Operative Complesse, 42 Unità Operative Semplici Dipartimentali e 102 Unità Operative Semplici.

DESCRIZIONE GENERALE DELLO STABILIMENTO OSPEDALIERO DI FABRIANO

Lo Stabilimento Ospedaliero di Fabriano fa parte del Presidio Ospedaliero Unico (POU) dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona.

L'AST AN è diffusamente rappresentata sul territorio con 4 Stabilimenti Ospedalieri, 3 sede di DEA I° livello (Jesi, Senigallia e Fabriano) ed uno stabilimento ospedaliero di area disagiata (Cingoli). Da segnalare inoltre che nel territorio dell'AST di

Ancona insistono anche l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti delle Marche (sede anche della facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Politecnica delle Marche) e l'INRCA con i presidi ospedalieri di Ancona e Osimo.

PERSONALE OSPEDALE FABRIANO

Complessivamente, considerando anche il personale dell'area tecnica e amministrativa, operano presso l'Ospedale di Fabriano oltre **650 persone.**

Le UNITÀ OPERATIVE presenti, suddivise per aree di riferimento sono:

Area Medica:
Medicina Fisica e Riabilitazione (UOC)
Medicina Interna e DPA (UOC)
Nefrodialisi (UOSD)
Oncologia (UOC)

Area Chirurgica:
Chirurgia Generale (UOC)
Dermatologia (UOC)
Oculistica (UOC)
Odontostomatologia e Chirurgia Orale (UOC)
Ortopedia e Traumatologia (UOC)
Otorinolaringoiatria e Chirurgia Cervico-Facciale (UOC)
Urologia (UOC)

Area Emergenza Urgenza:
Anestesia e Rianimazione (UOC)
Cardiologia e U.T.I.C. (UOC)
Medicina d'Accettazione e Urgenza (UOC)

Area Materno-Infantile:
Ginecologia e Percorso Gravidanza Fisiologica (UOSD)
Pediatria (UOSD)

Area della Direzione Medica

I SERVIZI OSPEDALIERI presenti sono:

Anatomia Patologica (servizio)
Banca degli Occhi (UOSD)
Centro Trasfusionale (UOC)
Diagnostica per Immagini (UOSD)
Farmacia (UOC)
Patologia Clinica (Laboratorio Analisi) (UOSD)

INDICATORI DIMENSIONALI DELLO STABILIMENTO DI FABRIANO (ANNO 2025)

Posti Letto accreditati: 159 PL totali, di cui 132 ordinari, 12 DH e 15 DS

Ricoveri (anno 2025)

- In regime ordinario: 5.484
- In regime di Day Hospital: 1.550

Prestazioni ambulatoriali (anno 2025)

Prestazioni di Radiologia: 60.942
Prestazioni di Laboratorio: 1.066.389
Visite e altre prestazioni specialistiche per esterni: 109.928 (escluse le prestazioni da PS)

Attività del Pronto Soccorso (anno 2025)

Descrizione tipologia Triage	Nr. Accessi
Codice 1 – Rosso EMERGENZA	175
Codice 2 – Arancio URGENZA	3.825
Codice 3 – Azzurro URGENZA DIFFERIBILE	10.383
Codice 4 – Verde URGENZA MINORE	18.400
Codice 5 – Bianco – NON URGENZA	560
Nero - DECEDUTO	0
Totale Complessivo	**33.343**

PROFILO OGGETTIVO

L'Unità Operativa Complessa (U.O.C.) Oncologia Fabriano è inclusa nel Dipartimento Specialità Mediche che, come da determina Direttore Generale AST AN n.442 del 04/08/2025, è costituito da:

- U.O.C. Gastroenterologia
- U.O.C. Medicina Fisica e Riabilitazione Ospedaliera Fabriano
- U.O.C. Medicina Fisica e Riabilitazione Territoriale Jesi
- U.O.C. Nefrodialisi Jesi
- U.O.C. Nefrodialisi Senigallia
- U.O.C. Neurologia Jesi
- U.O.C. Neurologia Senigallia
- U.O.C. Oncologia Fabriano
- U.O.C. Pneumologia Jesi
- U.O.C. Reumatologia Jesi (a Direzione Universitaria)
- U.O.S.D. Medicina Oncologica Jesi
- U.O.S.D. Nefrodialisi Fabriano
- U.O.S.D. Terapia Medica Oncologica Senigallia

L'U.O.C. Oncologia Fabriano è dotata di 10 Posti Letto in regime di Day Hospital e, assieme alle alla U.O.S.D. Medicina Oncologica Jesi e alla U.O.S.D. Terapia Medica Oncologica Senigallia, rappresenta il centro di riferimento aziendale per il trattamento delle patologie oncologiche.

Il personale della U.O. svolge, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:

- attività diagnostico-terapeutica in regime ambulatoriale e di Day Hospital;
- prime visite oncologiche e visite di follow-up;
- programma il follow-up clinico strumentale;
- consulenze nelle diverse articolazioni organizzative nei reparti;
- partecipa attivamente a tutti i GOM (Gruppi Oncologici Multidisciplinari) aziendali e interaziendali;
- partecipa attivamente a tutti i PDTA (Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali) delle patologie oncologiche trattate a livello aziendale;
- partecipa inoltre a gruppi di studio per la revisione e la stesura di PDTA e Protocolli;
- revisiona periodicamente le linee guida interne;

- assicura il collegamento con i MMG, gli specialisti di medicina palliativa per l'attivazione del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), UCP-DOM e ricovero in Hospice;
- collabora con le associazioni di cittadini, volontari, enti del III settore per promuovere la presa in carico del paziente oncologico;
- collabora, in un contesto di integrazione multidisciplinare, con tutte le Unità Operative e i Servizi Specialistici dell'Azienda.

A titolo esplicativo si riportano i dati di attività svolte dalla U.O. in regime di Degenza e in regime Ambulatoriale relativi all'anno 2025:

Dati di Ricovero (Anno 2025)
- Ricoveri Day Hospital: 409
- Accessi Day Hospital: 3.759

Principali Dati di Attività Ambulatoriale (Anno 2025)
- Prime Visite: 384
- Visite di Controllo: 2.377

PROFILO SOGGETTIVO

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare, oltre alla capacità di assolvere i normali compiti istituzionali previsti dal ruolo, le competenze di seguito descritte.

COMPETENZE CLINICO-PROFESSIONALI, TECNICHE E SCIENTIFICHE

- conoscenza dei dati epidemiologici regionali e della domanda di salute della popolazione in relazione alla materia oggetto di selezione;
- capacità di orientare l'attività secondo le direttive regionali, aziendali ed in funzione dell'organizzazione locale;
- esperienza in materia di applicazione degli strumenti della clinical governance e di realizzazione di percorsi diagnostico terapeutico assistenziali;
- comprovata esperienza nella gestione di team multidisciplinari e sviluppo di progetti;
- conoscenza delle metodologie necessarie alla predisposizione e verifica dei percorsi diagnostici terapeutici assistenziali (PDTA), dei protocolli e delle procedure e di tutta la documentazione aziendale;
- conoscenza della metodologia della ricerca sanitaria (sia quantitativa che qualitativa);
- capacità ed esperienza nella promozione di iniziative scientifiche e della collaborazione tra istituti, svolte in ambito nazionale e internazionale;
- capacità relazionali con i professionisti delle altre unità operative ospedaliere al fine di favorire l'appropriatezza prescrittiva nelle attività di consulenza;
- conoscenza dei sistemi informatici aziendali per la gestione delle attività e dei setting di degenza e ambulatoriali;
- esperienza nella gestione dei processi di cambiamento ed innovazione organizzativa in particolare nell'ambito della rete ospedaliera in cui è inserita la struttura e nell'ambito di collaborazioni intra ed inter aziendali in ottica Hub and Spoke;
- significativa e comprovata esperienza clinico-professionale sulle principali neoplasie solide, con capacità di mantenere una visione sistemica, promuovendo un approccio multidisciplinare ed interprofessionale dell'assistenza, privilegiando il ruolo dell'oncologo quale principale referente del percorso diagnostico terapeutico;

- significativa e comprovata esperienza nello sviluppo e nella gestione di reti e percorsi oncologici integrati anche in un'ottica di continuum ospedale - territorio;
- capacità di implementare una cultura di presa in carico globale della persona malata lungo la dimensione medica, psicologica e sociale durante tutto il decorso della malattia;
- comprovata esperienza a promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche, con particolare attenzione:
    - all'utilizzo dei nuovi farmaci oncologici e delle prestazioni diagnostiche intermedie di radiologia, laboratorio analisi, medicina nucleare e anatomia patologica;
    - All'appropriatezza e sostenibilità dei percorsi di cura sia in termini di prestazioni diagnostiche e terapeutiche che di corretto utilizzo dei setting assistenziali (Day Hospital, Day Service, ambulatorio, strutture territoriali, domicilio…)

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E MANAGERIALI

- conoscenza dell'articolazione aziendale, dei modelli dipartimentali e del loro funzionamento;
- conoscenza dei concetti di Mission e Vision dell'organizzazione al fine di promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- capacità di gestione delle risorse assegnate e di assolvimento degli obblighi previsti in termini di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- predilezione ad uno stile di leadership autorevole ma partecipativo, orientato sia alla valorizzazione ed alla crescita delle competenze dei collaboratori, sia allo sviluppo di un clima collaborativo e di condivisione degli obiettivi all'interno dell'intera equipe;
- predisposizione alla risoluzione dei conflitti nell'ottica della collaborazione inter e multidisciplinare privilegiando un sereno clima aziendale;
- abilità nella gestione delle risorse umane e nella programmazione delle attività/prestazioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget, in termini di cost effectiveness analysis e total quality management;
- competenze in materia di organizzazione sanitaria dei servizi di riabilitazione con particolare riferimento alla continuità assistenziale e all'integrazione ospedale-territorio, favorendo l'introduzione di modelli organizzativi diversi anche con principi del Lean Management;
- attitudine a dar prova di competenza nell'uso della Clinical Governance e nell'implementazione delle più moderne metodiche nel rispetto delle linee guida e ei principi di Evidence Based Medicine (EBM);
- comprovata competenza ed esperienza nel promuovere lo sviluppo di abilità digitali;
- esperienza nella gestione dei processi di cambiamento ed innovazione organizzativa, con particolare riferimento alle reti cliniche e ai Clinical Pathways intra- ed extraospedalieri, insieme allo sviluppo di collaborazioni intra-aziendali ed inter-aziendali nell'ottica Hub & Spoke;
- attitudine all'elaborazione di processi di valutazione, incentivazione e promozione delle performance individuali da realizzare anche attraverso la proposizione di piani formativi coerenti con le attitudini personali e gli obiettivi aziendali;
- capacità di tutorship del personale e partecipazione in qualità di docente o discente a eventi formativi per la crescita professionale personale e dei propri collaboratori;
- capacità di favorire l'osservanza del codice comportamentale dei dipendenti pubblici, della normativa in ambito di anticorruzione e dei regolamenti aziendali e forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguando le proprie azioni al soddisfacimento della stessa, tutelando il diritto alla riservatezza;

- attitudine a promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale;
- capacità di assicurare e promuovere comportamenti professionali aderenti alle normative generali e specifiche, in materia di sicurezza e tutela del trattamento dei dati personali.

ESPERIENZE DI RICERCA E STUDIO, ATTITUDINI COMUNICATIVE E DIVULGATIVE

- esperienza nell'ambito della ricerca clinica, anche con titolarità di studi clinici e attitudine a stimolare nei collaboratori la partecipazione a studi e ricerche;
- documentata produzione scientifica, pubblicata su riviste italiane e/o internazionali;
- qualificata attività congressuale come relatore e/o moderatore in eventi di rilevanza regionale/nazionale ed adeguata esperienza in attività didattiche e tutoriali.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).

b) Idoneità alle mansioni specifiche della posizione funzionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

c) Età. Non è prescritto alcun limite di età ai sensi dell'art. 3, c. 6 della L. 15.5.1997, n. 127 e s.m.i., fermo restando i limiti previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo obbligatorio.

d) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

a) **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia**. Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

b) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

c) **Anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente **e Specializzazione** nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, ovvero Anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484, nell'art. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, nell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, nell'art. 1 del DPCM 08.03.2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i.

d) **Curriculum professionale** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, nonché le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative svolte.

e) **Attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lettera "d" del D.P.R. 484/1997, come disciplinato dagli artt. 15, comma 8 e 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. L'incarico potrà essere attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo del candidato di conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (**ALLEGATO A**), nella quale ciascun candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1) dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed il recapito telefonico);
2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale, che sarà utilizzata per ogni necessaria comunicazione;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
8) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
9) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 e s.m.i., non va autenticata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 44 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione alla selezione:

a) autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione (generali e specifici);
b) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;

c) un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
d) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione, secondo il modello allegato (**ALLEGATO B**) relativo alle attività formative, professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:
   - alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
   - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
   - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato negli ultimi 10 anni anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volumi e complessità;
   - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
   - alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea universitario, di laurea specialistica, magistrale, di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
   - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
   - alla produzione scientifica degli ultimi dieci anni valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
   - alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

e) ogni altra documentazione utile ai fini della valutazione di merito;
f) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
g) Pubblicazioni: le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate alla domanda di partecipazione. Le stesse possono essere presentate in originale o in fotocopia ed autenticate dal candidato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali in suo possesso.

I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione per espressa disposizione normativa.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale.
Ai sensi dell'art. 15, comma 1, Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato (ALLEGATO C).
La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.
Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi. L'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

ART. 5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale dell'AST Ancona, va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (**ALLEGATO A**).

La domanda deve essere presentata esclusivamente mediante la seguente modalità:

- **posta elettronica certificata personale (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica**: **ast.ancona@emarche.it**
  Nell'oggetto della PEC di trasmissione della domanda dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Domanda avviso incarico quinquennale Direttore Struttura Complessa U.O.C. Oncologia Fabriano – nome e cognome del candidato".
  La dimensione della PEC comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.
  Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura.
  Per limitare il numero dei files allegati il candidato avrà cura di riunire i diversi documenti in un unico file.
  Nel caso in cui le dimensioni dei files siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, indicando nell'oggetto della PEC, oltre il Mittente e l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione documenti 1/2, trasmissione documenti 2/2).
  La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.
  Il candidato, a pena di esclusione, deve essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.
  La domanda e gli ulteriori documenti trasmessi via PEC devono essere in formato PDF. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato.

Il termine per la presentazione della domanda scade **il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,** previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e, più precisamente:

TERMINE DI SCADENZA presentazione domanda: **07/12/2026**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.
L'eventuale riserva di invio o l'invio o consegna diretta successivi di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

ART. 6 MOTIVI DI ESCLUSIONE E VALUTAZIONE AMMISSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:
1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
2. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) alla domanda di partecipazione;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
5. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo, ovvero in data precedente alla pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale.

Saranno ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente avviso.
L'esclusione dalla selezione sarà notificata agli interessati tramite PEC.

ART. 7 COMMISSIONE

Secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 7 bis, lett. a) del D.lgs. 502/1992, così come da ultimo modificato dall'art. 20 della L. 118 del 05.08.2022, la Commissione di selezione è composta dal Direttore Sanitario aziendale (componente di diritto) e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Regione Marche, da individuarsi tramite sorteggio dall'elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.
Qualora vengano sorteggiati più di un Direttore di Struttura Complessa di Ente o Azienda della Regione Marche, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione quali direttori di struttura complessa provenienti da Regione diversa.
Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra.
Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come Direttore di struttura complessa.
In caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.
Le funzioni di verbalizzante sono svolte da personale del ruolo amministrativo dell'Area dei funzionari dell'Ente.
Il Direttore Sanitario dell'Azienda (così come previsto dall'articolo 15, comma 7-bis punto a) del decreto legislativo n. 502/1992) è membro effettivo della Commissione, partecipa al voto e, al suo interno, svolge la funzione di garanzia nel rispetto degli indirizzi organizzativo professionali espressi dal Direttore Generale, vigilando affinché i criteri e le scelte espressi dalla Commissione, ai fini delle operazioni di valutazione, siano coerenti con le predefinite esigenze aziendali.
Per ogni componente titolare è sorteggiato almeno un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario, nel rispetto dei criteri relativi alla provenienza regionale di cui sopra. Sono sorteggiati, inoltre, ulteriori 12 nominativi di supplenti. Qualora l'elenco dei nominativi dei Direttori di Struttura Complessa nella disciplina propria della struttura complessa di riferimento non sia sufficiente ad assicurare il sorteggio dei n. 3 titolari e dei relativi n. 3 supplenti (quindi almeno sei), si procederà, in via prioritaria, all'utilizzo di tale elenco per i componenti titolari mentre, per i supplenti, sarà predisposto un ulteriore elenco integrato con i nominativi dei Direttori di Struttura Complessa inquadrati in discipline equipollenti a quella a selezione, ricomprese nel D.M. 30/01/1998 e s.m.i.. Anche in questo caso verranno sorteggiati ulteriori 12 nominativi di supplenti.
Nel caso in cui i nominativi dei Direttori di Struttura Complessa nella disciplina a concorso siano pari o inferiori a tre, questi verranno individuati quali titolari al fine di garantire la comprovata esperienza dei commissari nella disciplina a concorso, mentre, per i restanti componenti, si effettuerà il sorteggio con i nominativi dei Direttori inquadrati nelle discipline equipollenti a quella a selezione, ricomprese nel D.M. 30/01/1998 e s.m.i..
Le operazioni di sorteggio saranno effettuate dalla Commissione, di cui alla determina n. 395/AST_AN del 22/07/2025, presso l'UOC "Organizzazione risorse umane e politiche del personale" - sede operativa di Jesi, primo piano dell'ex Ospedale Murri, Via A. Moro n. 25 alle ore 12.00 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando di selezione. In caso di oggettive e sopravvenute impossibilità a sorteggiare nella data convenuta, la comunicazione con la nuova data sarà pubblicata, con anticipo di almeno sette giorni sul sito Internet dell'AST Ancona nell'apposita sezione dedicata ai concorsi. In caso di festività infrasettimanale il sorteggio avrà luogo alla medesima ora del giorno lavorativo immediatamente successivo.

ART. 8 CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis punto b) del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., la Commissione di cui all'art. 7 del presente bando effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula e dei titoli professionali posseduti dai candidati avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, all'aderenza al profilo ricercato e agli esiti del colloquio. La Commissione valuta i

contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio, secondo criteri e principi di seguito indicati, attribuisce un punteggio complessivo secondo i criteri preventivamente determinati e redige la graduatoria degli idonei.

Gli ambiti della valutazione sono articolati sulle seguenti macro aree:

- curriculum;
- colloquio.

La valutazione dovrà essere specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno sotto il profilo soggettivo ed oggettivo.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:
- max 30 punti per il curriculum;
- max 70 punti per il colloquio.

Ai fini della valutazione delle macro aree, si fanno propri i criteri già previsti dall'articolo 8 del D.P.R. n. 484/1997, così come segue:

► **MACRO AREA – CURRICULUM**: max 30 punti

In relazione al fabbisogno, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a) **Esperienze professionali**: max punti 10
- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.

b) **Prestazioni quali-quantitative**: max punti 10
- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

c) **Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni**: max punti 10
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea universitaria, laurea specialistica, laurea magistrale, di specializzazione o di attività didattica presso scuole per la formazione di personale sanitario
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica degli ultimi dieci anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

► **MACRO AREA – COLLOQUIO**: max punti 70

Prima dell'espletamento del colloquio, la commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.
Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.
La Commissione, nell'attribuzione del punteggio, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio esclusivamente mediante PEC (posta elettronica certificata) con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio.
La mancata presentazione al colloquio, anche se per causa non dipendente dalla volontà del candidato, comporta la rinuncia, a tutti gli effetti, alla selezione.
I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio muniti di un valido documento di identità personale.
Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle relative operazioni gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.
Al termine della procedura comparativa, la Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti nella valutazione del curriculum e del colloquio, redige la graduatoria, il verbale delle operazioni e una relazione sintetica da pubblicare, prima della nomina, sul sito internet aziendale e li trasmette formalmente al Direttore Generale dell'Azienda unitamente alla graduatoria dei candidati idonei.
I candidati sono considerati idonei quando raggiungono un punteggio almeno pari al 51% del punteggio massimo attribuibile.

ART. 9 CONFERIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET

L'Azienda, prima della nomina del candidato, pubblica sul proprio sito internet:
- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura complessa oggetto della selezione;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione sintetica della Commissione di Valutazione.

Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti a notifica nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.
L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al primo classificato nella graduatoria di merito.
A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni sopra indicate ed è anche successivamente pubblicato con le medesime modalità.
La Direzione dell'AST si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

ART. 10 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'assunzione in oggetto è condizionata all'accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica di cui all'art. 41 co. 6 lett. a) D.Lgs. 81/08 emesso dal Medico Competente di questa Azienda.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D. Lgs 502/92 e s.m.i. "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5"* del medesimo articolo 15.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle disposizioni normative vigenti.
La durata dell'incarico potrà essere inferiore ai cinque anni in caso di conseguimento del limite d'età per il collocamento a riposo dell'interessato.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di:
- inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti nazionali di lavoro nel tempo vigenti.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.
Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

ART. 11 NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di riaprire i termini qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione risulti esiguo.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della Commissione. Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive.

Con la partecipazione alla selezione è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.
A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs.30.3.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita "*la parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro*".

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali e sensibili dei candidati saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. La presentazione della domanda di partecipazione implica il consenso del concorrente al trattamento dei dati personali. Il mancato rilascio del consenso determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della presente procedura e conseguentemente preclude la partecipazione

alla stessa. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia di trattamento dei dati personali e può esercitarli rivolgendosi al titolare del trattamento. Il titolare del trattamento è l'AST Ancona Marche, Viale C. Colombo, 106 Ancona.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia nonché i contenuti della DGRM n. 215 del 27/02/2023.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è la U.O.C. Organizzazione risorse umane e politiche del personale AST Ancona, sede operativa di Jesi, cui gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 (0731/534891 – 0731/534854 – 0731/534845 – 0731/534892).

Ancona, 25/09/2026

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Stroppa

(Avviso pubblicato al BUR Marche n. 94 del 15/10/2026 e nella G.U. n. 86 del 06/11/2026)

ALLEGATO A

AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. ONCOLOGIA FABRIANO
AST ANCONA

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale dell'A.S.T. Ancona Marche

Il/la sottoscritto/a Dr./Dr.ssa _____, C.F. _____ nato/a a _____ il _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa **U.O.C. "ONCOLOGIA FABRIANO" - Disciplina: ONCOLOGIA,** indetto in attuazione della determina n. _____ del _____.

A tale fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 comma 1 –DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- ☐ Di essere residente a _____ (Prov._____) CAP_____ in Via _____n. _____ recapiti telefonici: _____ email_____;
- ☐ essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____, a cui verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____;
- ☐ di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di _____
- ☐ *ovvero* di non essere iscritto o cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi_____;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni
- ☐ *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali_____;
- ☐ *ovvero* di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali pendenti a carico _____;
- ☐ di non essere destinatario/a di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ *ovvero* di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di essere stato/a licenziato/a per i seguenti motivi _____
- ☐ di aver assolto agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

- ☐ di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____, conseguito il _____, presso l'Università degli Studi di _____, con la seguente votazione _____;
- ☐ di essere in possesso della Specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____, presso l'Università degli Studi di _____, ai sensi del ☐ DLgs 257/1991 ☐ del DLgs 368/1999, della durata di anni_____, con la seguente votazione _____;
- ☐ di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____, numero _____, dalla data del _____;
- ☐ di aver prestato (e di prestare) i sotto indicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione):

Ente (Denominazione e sede)	Periodo Dal	Al	Qualifica e disciplina	Tipo di rapporto (*) e orario di lavoro	Cause di risoluzione

(*) **indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.**

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:
- di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione alle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i.;
- che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nello specifico elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva delle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.15 della Legge n.183 del 21/11/2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.

Allega:
- elenco di tutti i documenti e titoli presentati;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

Il/La candidato/a dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Data _____

FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso o FIRMA DIGITALE certificata _____

ALLEGATO B

AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. ONCOLOGIA FABRIANO
AST ANCONA

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

del Dr. / Dr.ssa _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il/la sottoscritto/a

DICHIARA

Dati personali	
Cognome e nome	
Nazionalità	
Luogo e Data di nascita	
Indirizzo di residenza	
Domicilio (se diverso dalla residenza	
Telefono	
PEC	
E-mail	

Diploma di Laurea:
in _____ conseguito presso l'Università degli Studi di_____ anno accademico _____
titolo riconosciuto da _____ in data _____ (*da compilare solo in caso di titolo conseguito in stato diverso da quello italian*o)

Specializzazione:
Disciplina _____ conseguito in data _____ presso l'Università di _____ ai sensi del □ DLgs 257/1991 □ del DLgs 368/1999
durata anni _____
titolo riconosciuto da _____ in data _____ (*da compilare solo in caso di titolo conseguito in stato diverso da quello italiano*)

Attestati di formazione manageriale:

- corso svolto dal _____ al _____ presso _____
contenuti del corso _____

- corso svolto dal _____ al _____ presso _____
contenuti del corso _____

- corso svolto dal _____ al _____ presso _____
contenuti del corso _____

Ulteriori Specializzazione, Laurea, Master, Corso di Perfezionamento e Dottorato di Ricerca:

- Laurea in _____ conseguita in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

- Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

- Master in _____ conseguito in data _____ presso _____

- Corso di perfezionamento in _____ conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

- Dottorato di ricerca in _____ conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi di _____

Esperienze lavorative

Ente (Denominazione e sede)	Periodo dal	al	Profilo e disciplina	Tipologia di rapporto (*)	Impegno orario settimanale: (**)	Interruzione dal servizio (indicare motivo e periodo)

(*) *precisare se lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, incarico libero prof.le, attività in convenzione con il SSN, borsa di studio ecc.*
(**) precisare se trattasi di lavoro a tempo pieno o part time, specificando il numero delle ore settimanali

Incarichi dirigenziali

Ente (Denominazione e sede)	Periodo dal	al	Tipologia di incarico (**)	Denominazione incarico e attività svolta con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale

(**) indicare gli eventuali incarichi di tipo gestionale, Struttura Semplice, Semplice Dipartimentale, Struttura Complessa ovvero gli eventuali periodi di attività quale Direttore di UOC facente funzioni.

Tipologia e caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze (*)

- *la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività:*
  ……
  ……
  ……

- *la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.*

  ……
  ……
  ……

Tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio (*)

……
……
……

(*) (duplicare per ogni variazione)

Soggiorni di studio o di addestramento professionale risalenti all'ultimo decennio
(*Soggiorni di studio o di addestramento per attività attinenti alla disciplina oggetto di selezione, effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, esclusi i tirocini obbligatori*)

Struttura _____ con sede in _____ dal (gg/mm/aaaa) _____ al (gg/mm/aaaa)_____ con impegno orario settimanale _____ attività svolte_____

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero preso scuole per la formazione del personale sanitario *(esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)*

Corso_____
Materia di insegnamento _____
Struttura _____
Anno Accademico _____ Ore docenza _____ (*specificare se complessive o settimanali*)

Partecipazione, nell'ultimo decennio, a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, <u>in qualità di docente, relatore o moderatore</u> (*NON si valutano partecipazioni in qualità di <u>uditore</u> a convegni, congressi e seminari)*

Ente Organizzatore	**Titolo del corso**	**Data/e di svolgimento (gg/mm/aaaa – dal /al)**	**Luogo di svolgimento**	**ECM**

Produzione scientifica risalente all'ultimo decennio attinente alla disciplina

(*Inserire elenco numerato progressivamente delle singole pubblicazioni, edite a stampa, indicando per ognuna titolo del lavoro, rivista scientifica/pubblicazione, anno pubblicazione, da allegare in originale o con dichiarazione di conformità all'originale*)

1. ……..
2. ……..
3. ……..
4. ……..
5. ……..

Attività di ricerca

(Elencare le attività di ricerca pertinenti alla disciplina oggetto dell'avviso)

……
……
……

Capacità e competenze personali, capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali

……
……
……
……

Data _____ *Firma*_____

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000).
Autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D lgs. 196/2003 e s.m.i. Dichiara altresì di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presenti al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Data _____ *Firma* _____

Allega fotocopia documento di identità n. _____

Rilasciato il _____da _____

ALLEGATO C

AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. ONCOLOGIA FABRIANO
AST ANCONA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (_____) il _____
(prov.)
residente a _____ (___) in Via_____ n.____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

……

……

……

……

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. N. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

…….
(luogo e data)

Il Dichiarante

……..

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e consegnata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente ovvero inviata a mezzo pec.
Firma del dipendente addetto_____

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE
Perché i titoli oggetto della dichiarazione sostitutiva siano valutati, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi.
Per quanto attiene la conformità della copia comprovante il possesso dei titoli quali ad esempio i corsi di aggiornamento, convegni, seminari e simili, o di una pubblicazione, oltre all'allegazione di copia fotostatica della pubblicazione o di altro titolo, il candidato dovrà identificare con esattezza le copie allegate (data e luogo di conseguimento del titolo) e fare menzione dell'autorità e comunque della sede ove attualmente si trova depositato l'originale.
Es. … *copia dell'attestato relativo al corso "_____" è conforme all'originale depositato presso*_____oppure *in mio possesso*.