Allegato n. 1

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA IN ENTRATA DEL PERSONALE DEL COMPARTO

In esecuzione della determina n. 665/AST_AP del 11/09/2026, e successiva di integrazione e parziale modifica n. 687/AST_AP del 22/09/2026, è emesso il presente avviso di mobilità esterna volontaria in entrata, riservata al personale del comparto appartenente ai profili professionali di seguito riportati:

AREA	RUOLO	PROFILO PROFESSIONALE	N. UNITA'
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI	SANITARIO	Infermiere	5
	SANITARIO	Ostetrica	3
	SANITARIO	Logopedista	1
	AMMINISTRATIVO	Collaboratore Amministrativo	3
AREA DEGLI ASSISTENTI	AMMINISTRATIVO	Assistente Amministrativo	1
AREA DEGLI OPERATORI	AMMINISTRATIVO	Coadiutore Amministrativo Senior	1
	SOCIO SANITARIO	Operatore Socio-Sanitario	8

Le procedure di mobilità sono disciplinate dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dall'art. 58 C.C.N.L. Area Personale del comparto sottoscritto il 27.10.2025 e dal "*Regolamento aziendale in materia di mobilità volontaria in entrata Area Comparto*", adottato con determina del Direttore Generale n. 257/AST_AP del 16.04.2026.

La mobilità avviene nel rispetto dell'area e del profilo professionale dei dipendenti in relazione al posto da coprire.

E' ammesso a partecipare alla presente procedura, il personale appartenente ai profili professionali sopraindicati che, alla data di scadenza dell'avviso, abbia un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con Enti ed Aziende del SSN o di altre Pubbliche Amministrazioni ed abbia superato il periodo di prova ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La mobilità volontaria non comporta l'assoggettamento al periodo di prova secondo quanto disposto dall'art. 25, commi 11 e 12 CCNL 27/10/2025.

I dipendenti che, al momento della domanda, abbiano procedimenti disciplinari aperti per fatti che, qualora accertati comportino sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa, ovvero siano stati rinviati a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino sanzioni disciplinari

superiori alla censura o alla multa, devono documentare tale situazione nella domanda; essi sono ammessi alla procedura con riserva. La riserva sarà sciolta una volta definitosi il procedimento in corso.

I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro ad impiego ridotto possono partecipare alla mobilità solo previa dichiarazione di disponibilità alla ridefinizione dell'articolazione del proprio orario di lavoro, secondo quanto previsto dai vigenti CCNL.

I candidati devono esclusivamente dichiarare all'atto della presentazione della domanda di essere o meno soggetti al vincolo di permanenza di cui all'art. 35, comma 5/bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. senza necessità di presentare la documentazione attestante la rinuncia al vincolo da parte dell'amministrazione di provenienza. La dichiarazione viene resa al solo fine di verificare, in fase di utilizzo della relativa graduatoria, tale condizione ai fini dell'effettivo trasferimento. Tale richiesta non costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità di che trattasi.

Art. 1: MODALITA', TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E CODICE CANDIDATURA ALFANUMERICO

La domanda di partecipazione al pubblico avviso va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: ***https://astascolipiceno.selezionieconcorsi.it***, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente avviso.
I candidati devono **obbligatoriamente** inserire nella domanda online un indirizzo di posta elettronica certificata **(P.E.C.)** personale, cioè riconducibile al candidato.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato avrà concluso correttamente la procedura on-line di iscrizione all'avviso ed avrà ricevuto dal sistema informatico una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'Azienda addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Pertanto è onere del candidato conservare tale codice candidatura alfanumerico che verrà utilizzato dall'Amministrazione per ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Le dichiarazioni inserite manualmente dal candidato all'atto di compilazione della domanda telematica costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste

dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e riguardano più precisamente:

1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica ordinario - mail);
2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale **(P.E.C.)** che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura selettiva ed alla gestione della graduatoria, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi (l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione);
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione (rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso S.S.N. o PP.AA. – superamento periodo di prova)
8) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
9) eventuali situazioni familiari e personali di cui all'art. 5 del presente avviso;
10) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva **a partire dalle ore 00:01 del giorno 23 SETTEMBRE 2026**

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione,

entro le ore 23:59 del giorno 23 OTTOBRE 2026

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda non si assume responsabilità alcuna.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

La partecipazione alla selezione costituisce accettazione, senza alcuna riserva, delle condizioni di cui al presente avviso.

Art. 2: DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA'

Il candidato dovrà allegare alla domanda **esclusivamente**:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione attestante l'handicap del soggetto interessato o del figlio a carico o di altro familiare;
- eventuale documentazione attestante l'invalidità civile del soggetto interessato.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito **da un unico file in formato pdf e non superare i 3 MB.**

Ai sensi dell'art. 15 della L. n. 183/2011 e ss.mm.ii., i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Art. 3: MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni di cui all'art. 15 delle Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:

"*Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà*" nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente

all'Azienda ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli.

L'Azienda informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dall'Azienda emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda.

Art. 4: AMMISSIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'UOC Gestione Risorse Umane dell'AST di Ascoli Piceno accerta l'ammissione/non ammissione di coloro che hanno presentato domanda di partecipazione all'avviso di mobilità in relazione al possesso dei requisiti e al rispetto delle prescrizioni previste dal presente avviso.

L'esclusione dalla procedura sarà deliberata con provvedimento motivato e notificato agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso, mediante pubblicazione del predetto provvedimento sul sito istituzionale ***www.astap.marche.it***, nella sezione a fondo pagina **"*Bandi di concorso - Tutti i Concorsi*"** nella pagina relativa al presente avviso.

Costituiscono motivi di **esclusione** dalla presente procedura selettiva:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. mancanza titolarità PEC.

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'AST di Ascoli Piceno, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 6 del Regolamento aziendale sopracitato.

ART. 5: CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per la formulazione della graduatoria, la Commissione ha a disposizione complessivamente 75 punti così suddivisi:

TITOLI: max 60 punti

a) ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI - massimo punti 50

- **punti 1,2 per ogni anno di servizio** a tempo determinato o indeterminato prestato nel profilo messo a mobilità e disciplina (ove prevista) presso Enti ed Aziende del Comparto Sanità ovvero Amministrazioni Pubbliche di comparti diversi;

- **punti 2,4 per ogni anno di servizio** a tempo determinato o indeterminato prestato nel profilo messo a mobilità e disciplina (ove prevista) presso l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni (D.P.R. n. 220/2001).

b) TITOLI DI STUDIO - massimo punti 10

Il curriculum formativo verrà valutato solamente per i titoli eccedenti quelli necessari per l'accesso alla categoria/qualifica ricoperta.

- Master di II livello — punti 2
- Master di I livello — punti 1,5
- Laurea Magistrale — punti 2,5
- Laurea Triennale — punti 2
- Diploma — punti 1
- Corsi di Perfezionamento universitari con durata superiore a 300 ore — punti 1

SITUAZIONE PERSONALE E FAMILIARE - massimo punti 15

→ Residenza da almeno un anno nella stessa provincia — punti 5
→ 1° figlio a carico — punti 3
→ per ogni altro figlio a carico (dal 2°) — punti 2 per ogni figlio
→ istante portatore di handicap in condizione di gravità — punti 9
→ per ogni figlio a carico portatore di handicap in condizione di gravità — punti 7
→ istante che assiste un parente fino al 2° grado ovvero un affine di 1° grado portatore di handicap in condizione di gravità — punti 4
→ istante con invalidità civile superiore al 65% — punti 3

ART. 6: FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E LORO UTILIZZO

La Commissione, effettuata la valutazione ed accertato il possesso delle competenze professionali e attitudinali richieste secondo quanto previsto dal regolamento sopra citato, redige apposito verbale contenente gli esiti della procedura.
Nel verbale la Commissione individuerà il/i candidato/candidati in possesso delle competenze professionali/attitudinali richieste, stilando la graduatoria dei professionisti sulla base dei punteggi assegnati in relazione ai criteri di cui al precedente art. 5.
II verbale, adeguatamente motivato, è trasmesso al Direttore Generale per il seguito di competenza.
La graduatoria ha validità di un anno dalla data di adozione della determina di approvazione ovvero fino all'approvazione della nuova graduatoria.
L'AST di Ascoli Piceno comunica con gli idonei mediante la P.E.C. utilizzata per l'invio della domanda.
Il candidato individuato per la copertura del posto in oggetto verrà assunto alle dipendenze dell'Azienda, previa acquisizione dell'assenso dell'Amministrazione di appartenenza e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
I vincitori devono prendere servizio al massimo entro 2 mesi dalla comunicazione di assenso alla mobilità in entrata effettuata dall'amministrazione al candidato, decorso tale termine l'amministrazione si sentirà svincolata da qualsiasi obbligo nei confronti dell'istante.
Prima della stipula del contratto individuale, il candidato dovrà presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti nonché dei titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto.
L'immissione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettivo inizio del servizio, nel rispetto delle norme vigenti al momento del trasferimento.
Ai sensi dell'art. 10 del citato Regolamento aziendale, il personale in servizio presso l'AST di Ascoli Piceno, alla data di scadenza del presente bando, con assegnazione temporanea ex art. 42 bis D.Lgs. 151/2001 e ss.mmm.ii ovvero in comando, verrà valutato ai fini dell'immissione in ruolo con i criteri di cui all'art. 5 e ha diritto di precedenza rispetto ai candidati utilmente collocati in graduatoria.

ART. 7: PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno garantisce che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con la stessa, ed in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, dal D.lgs. n. 196/96 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 101/18 nonché dalle disposizioni aziendali in materia.

I dati suindicati, forniti dai candidati, saranno trattati dall'UOC Gestione Risorse Umane della AST di Ascoli Piceno, competente per lo svolgimento della presente procedura come da Informativa Candidati pubblicata sul sito istituzionale aziendale al seguente link: ***https://prod-cms-marche.s3.eu-south-1.amazonaws.com/684fdb1ebf93ca37d29f7dd2-application-8387c715-fe30-4dbb-9f21-11b0ec0e2a53.pdf.***

Al fine di contemperare le esigenze di rispetto degli obblighi di pubblicazione e la normativa sulla protezione dei dati personali, l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno ha adottato come modalità organizzativa "la pseudonimizzazione dei nominativi dei candidati".

I candidati saranno indicati ed identificati con codice pseudonimo identificativo "ID" personale che verrà rilasciato con le modalità di cui all'art. 1 del presente avviso.

Tale misura tecnica ed organizzativa consente di rispettare appieno i principi di "limitazione della finalità" e di "minimizzazione dei dati" (art. 5, par. 1, lett. b) e c), del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno con sede ad Ascoli Piceno - Via degli Iris, 1, in persona del Direttore Generale pro-tempore, contattabile ai seguenti riferimenti: e-mail: direzionegenerale.ast.ap@sanita.marche.it, - PEC: ast.ascolipiceno@emarche.it.

ART. 8: NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, modificare, in tutto o in parte, sospendere o revocare l'avviso di mobilità ove ricorrano motivi di pubblico interesse escludendo, per i partecipanti, qualsiasi pretesa o diritto.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno – Via degli Iris - Ascoli Piceno, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (numero telefonico 0736/358822 – 358173 – 358109 - 358919).

Ascoli Piceno, lì 23 settembre 2026

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonello Maraldo

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso/Avviso.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web: https://astascolipiceno.selezionieconcorsi.it/

2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**

3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. É possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.

4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "**Entra con SPID**", con le credenziali personali.

5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password, oppure dopo aver effettuato l'accesso con Identità SPID verrà richiesto il completamento dei dati anagrafici accedendo alla Sezione "Aggiorna dati anagrafici", una volta completati tutti i dati cliccare su "Salva Modifiche". Selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso",** per accedere ai concorsi attivi; e cliccato su **"ACCEDI",** selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso",** per accedere ai concorsi/Avvisi attivi.
2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
   - **Passo 1 di 3**
   - **Passo 2 di 3**
   - **Passo 3 di 3**
     permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA".**

N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5. Firmare la domanda;
6. Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **3MB)** e salvarla nel pc;
7. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file";**
8. Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;
9. Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "CONTROLLA LE TUE

PARTECIPAZIONI", cliccando su "INVIA" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della " **Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso**".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata,** accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI".** Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **"Fase2: Candidatura on line alla procedura".**

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il **"Manuale Utente".**

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*