

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI  
MACERATA

Oggetto: **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) DELL'AST DI MACERATA – ANNI 2026- 2028. Approvazione**

**VISTA** la DGRM n. 2017 del 23/12/2024 con la quale il Dott. Alessandro Marini è stato nominato Direttore Generale dell'AST di Macerata;

**VISTO** il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

**VISTA** l'attestazione dei Dirigenti del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione.

DETERMINA

1. di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'AST di Macerata per le annualità 2026-2028, allegato alla presente determina, comprensivo di tutti gli allegati, che ne formano parte integrale e sostanziale;
2. di approvare, contestualmente, all'interno del PIAO, il Piano Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT);
3. di riservarsi di disporre tutte le eventuali modifiche o integrazioni al PIAO ed ai relativi contenuti, che dovessero rendersi necessarie in virtù di nuove disposizioni normative regionali, nazionali, indicazioni del Dipartimento Funzione Pubblica ed ANAC e delle osservazioni pervenute;
4. di riservarsi di disporre tutte le eventuali modifiche o integrazioni al PIAO ed ai relativi contenuti, che dovessero rendersi necessarie in virtù della attuazione di un nuovo assetto aziendale;
5. di dare atto ed attestare che il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2026- 2028, facente parte del PIAO adottato con il presente atto, rispetta il tetto di spesa per il personale assegnato con la DGRM N. 43 del 26.01.2026, come dimostrato in dettaglio nell'allegato 3.3.8.A del PIAO;
6. di dare atto ed attestare che la spesa derivante dal Piano Triennale del fabbisogno del personale 2026-2028, facente parte del PIAO adottato con il presente atto è stata prevista ed è compatibile con il Bilancio di Previsione 2026, come da ID: 3106720|29/01/2026|MCCOGE;
7. di dare atto ed attestare che il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2026- 2028, facente parte del PIAO adottato con il presente atto, rispetta il tetto di spesa per i contratti di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2020 e dell'art. 27 della legge regionale 33/2014;
8. di dare atto ed attestare che il PIAO adottato con il presente atto rispetta il tetto di spesa per missioni, formazione e consulenze;
9. di dare atto che del PIAO adottato con il presente atto è stata data preventiva informativa alle organizzazioni sindacali delle tre aree negoziali ed alla RSU, con nota prot. 10665 del 28.01.2026.



10. di dare atto che il PIAO adottato con il presente atto è stato trasmesso all' Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nominato con Determina del Direttore Generale n. 608 del 13/06/2023;
11. di disporre la pubblicazione del PIAO sul sito internet aziendale nell'area Amministrazione Trasparente" sezione "Altri Contenuti" e quindi sul portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica;
12. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno diretto di spesa;
13. di dare atto che la presente determina è sottoposta al controllo regionale ai sensi dell'art.39 comma 3 lett.d) della L.R. n.19/2022 e s.m.i.;
14. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022.

Il Direttore Generale  
*Dr. Alessandro Marini*

Per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo  
*Dott. Milco Coacci*

Il Direttore Sanitario  
*Dr.ssa Daniela Corsi*

Il Direttore Socio-Sanitario  
*Dr. Massimiliano Cannas*

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO  
**(UOC CONTROLLO DI GESTIONE)**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- Legge 6 novembre 2012 n.190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"
- Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 e ss.mm.ii. "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- Piano Nazionale Anticorruzione;
- D.L. 80 del 09/06/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n.113;
- Decreto 30 giugno 2022, n.132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione";
- Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- Determina del Commissario Straordinario della AST di MACERATA n. 68 del 31/01/2023;
- Determina del Direttore Generale AST di MACERATA n. 484/2025: Proroga incarico del responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) AST di Macerata e della Rete dei Referenti – Determinazioni II semestre 2025;
- L.R. n.19/2022 "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale".

**MOTIVAZIONE:**

Il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, è adempimento introdotto per le pubbliche amministrazioni dall'articolo 6 del D.L. n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Esso stabilisce che le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) debbano riunire nel PIAO tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Il PIAO, di durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- relativamente alla performance gli obiettivi programmatici e strategici dell'AST di Macerata stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- relativamente ai fabbisogni di personale gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla Legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, gli obiettivi formativi annuali e pluriennali finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera;
- relativamente alla prevenzione della corruzione e della trasparenza, gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché a raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- le modalità di svolgimento dello smart working quale modalità alternativa allo svolgimento della prestazione lavorativa in presenza, ed in particolare le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti,



anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati;

- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce anche le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti.

Il PIAO, quindi, semplifica gli adempimenti dell'amministrazione e consente, in una logica integrata, di ricondurre ad un unico documento le scelte operative di sviluppo strategico dell'AST di Macerata sia pur in un particolare contesto in cui deve essere definito l'atto aziendale, nel rispetto della qualità e trasparenza dei servizi per i cittadini e imprese, con progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia diritto di accesso e nel rispetto del D.Lgs.150/2009 e della Legge 190/2012.

Con Determina del Direttore Generale AST di MACERATA n. 484/2025 è stato prorogato l'incarico del responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) AST di Macerata e della Rete dei Referenti, in funzione di supporto, per l'espletamento delle attività di riconciliazione dati ed informazioni, reportistica, raccordo dei flussi informativi, monitoraggio, al fine di dare esecutività alle azioni da intraprendere.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) dell'AST di Macerata, Dott.ssa Martina Orlandi, collabora con la Direzione aziendale per la redazione e l'aggiornamento del PIAO, da adottarsi con Determina del Direttore Generale, di cui il RPCT è responsabile del procedimento. Le sottosezioni del PIAO sono redatte in stretta collaborazione tra RPCT, Direttore della UOC Gestione Risorse Umane e Direttore della UOC Controllo di Gestione.

Tutti i Dirigenti del Gruppo di Lavoro permanente - Referenti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza svolgono le attività di supporto al RPCT, proponendo le modifiche di loro interesse nella redazione del documento.

La costituzione dell'Azienda sanitaria territoriale di Macerata, (DGRM 1502/2022 di attuazione della L.R. n.19/2022) è avvenuta il 1° gennaio 2023 e pertanto la definizione del PIAO, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, si pone in un particolare contesto caratterizzato da una nuova organizzazione, di prossima attuazione con l'esecutività dell'atto aziendale, approvato con Determina del Direttore Generale AST di MACERATA n. 543/2025. In detto contesto il PIAO non può che rappresentare un atto di avvio della pianificazione aziendale che, nel corso del 2026, potrà essere individuato sempre più puntualmente e definita in ragione della riorganizzazione in atto e degli obiettivi regionali.

Con decreto del 30 ottobre 2025 del Ministero per la Pubblica Amministrazione sono stati approvati le Linee guida e dei Manuali operativi PIAO. Il Manuale Operativo 2025 sul PIAO e sul Report delle Regioni prevede che prevenendo fenomeni di cattiva amministrazione e promuovendo obiettivi di imparzialità e trasparenza, la prevenzione della corruzione contribuisce a generare Valore Pubblico, sia evitandone l'erosione a seguito di fenomeni corruttivi e di sprechi, sia contribuendo alla crescita organizzativa delle amministrazioni e alla crescita sociale ed economica dei territori.

Si è proceduto, a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) ad attivare apposita consultazione pubblica aperta in data 12/01/2026, con pubblicazione del PIAO nella sua interezza e della modulistica per proporre specifiche osservazioni.

Con nota prot. 10665 del 28.01.2026 è stata data preventiva informativa alle organizzazioni sindacali delle tre aree negoziali ed alla RSU in merito al PIAO adottato con il presente atto.

Il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane ha dichiarato con nota ID: 3106722|29/01/2026|AV3RISUM:

- a) il rispetto tetto di spesa personale e del budget annuale;
- b) il rispetto tetto di spesa contratti rapporti di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 9 comma 28 dl 78/2020 e smi e art 27 l.r. 33/2014;
- c) il rispetto tetto di spesa tetto missioni.

## **Esito dell'istruttoria**



1. di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'AST di Macerata per le annualità 2026-2028, allegato alla presente determina, comprensivo di tutti gli allegati, che ne formano parte integrale e sostanziale;
2. di approvare, contestualmente, all'interno del PIAO, il Piano Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT);
3. di riservarsi di disporre tutte le eventuali modifiche o integrazioni al PIAO ed ai relativi contenuti, che dovessero rendersi necessarie in virtù di nuove disposizioni normative regionali, nazionali, indicazioni del Dipartimento Funzione Pubblica ed ANAC e delle osservazioni pervenute;
4. di riservarsi di disporre tutte le eventuali modifiche o integrazioni al PIAO ed ai relativi contenuti, che dovessero rendersi necessarie in virtù della attuazione di un nuovo assetto aziendale;
5. di dare atto ed attestare che il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2026- 2028, facente parte del PIAO adottato con il presente atto, rispetta il tetto di spesa per il personale assegnato con la DGRM N. 43 del 26.01.2026, come dimostrato in dettaglio nell'allegato 3.3.8.A del PIAO;
6. di dare atto ed attestare che la spesa derivante dal Piano Triennale del fabbisogno del personale 2026-2028, facente parte del PIAO adottato con il presente atto è stata prevista ed è compatibile con il Bilancio di Previsione 2026, come da ID: 3106720|29/01/2026|MCCOGE;
7. di dare atto ed attestare che il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2026- 2028, facente parte del PIAO adottato con il presente atto, rispetta il tetto di spesa per i contratti di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2020 e dell'art. 27 della legge regionale 33/2014;
8. di dare atto ed attestare che il PIAO adottato con il presente atto rispetta il tetto di spesa per missioni, formazione e consulenze;
9. di dare atto che del PIAO adottato con il presente atto è stata data preventiva informativa alle organizzazioni sindacali delle tre aree negoziali ed alla RSU, con nota prot. 10665 del 28.01.2026.
10. di dare atto che il PIAO adottato con il presente atto è stato trasmesso all' Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nominato con Determina del Direttore Generale n. 608 del 13/06/2023;
11. di disporre la pubblicazione del PIAO sul sito internet aziendale nell'area Amministrazione Trasparente" sezione "Altri Contenuti" e quindi sul portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica;
12. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno diretto di spesa;
13. di dare atto che la presente determina è sottoposta al controllo regionale ai sensi dell'art.39 comma 3 lett.d) della L.R. n.19/2022 e s.m.i.;
14. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022.

Il Dirigente Responsabile del procedimento  
RPCT Aziendale  
Dott.ssa Martina Orlandi

#### **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E DI LEGITTIMITA'**

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale AST.

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*:

INTEGRALE (comprensiva di tutti gli allegati ovvero escludente uno o più allegati specificati nel campo "allegati")



U.O.C. Controllo di Gestione  
Il Direttore  
Dott. Alessandro Ianniello

Documento informatico firmato digitalmente

## ALLEGATI

### 1. Attestazione Contabile

#### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2026-2028 AST DI MACERATA

##### Sottosezione 2.2 - PERFORMANCE

- all. 2.2.1 Schede di budget
- all. 2.2.2 Obiettivi, indicatori e risultati attesi
- all. 2.2.3 dizionario KPI/indicatori

##### Allegato unico Sottosezione 2.3 - RISCHI CORRUTTIVI-TRASP.

##### Sottosezione 3.3 – FABBISOGNI PERSONALE

- 3.3.1.A assetto organizzativo della dirigenza
- 3.3.1.B assetto organizzativo degli incarichi di funzione
- 3.3.2.A piano fabbisogno 2026
- 3.3.2.B piano fabbisogno 2027
- 3.3.2.C piano fabbisogno 2028
- 3.3.2.D trend occupazionale del triennio
- 3.3.2.E trend occupazionale dirigenza sanitaria per disciplina
- 3.3.2.F azioni di recupero delle quote di posti non coperti piano di fabbisogno 2025
- 3.3.2.G. unità di personale di potenziamento territoriale nell'ambito dei finanziamenti PNRR di cui alla DGRM 1281/2025
- 3.3.3.A piano riduzione lavoro flessibile
- 3.3.3.B programma stabilizzazioni
- 3.3.4.A programma 2026-2027 assunzioni categorie protette
- 3.3.5.A programma di progressione verticale fra aree del comparto
- 3.3.5.B programma di passaggi orizzontali nell'area del personale di supporto
- 3.3.6.A piano triennale delle azioni positive (PAP) integrato con il piano per la parità di genere (Gender Equality Plan)
- 3.3.7.A dotazione organica
- 3.3.8.A quadro economico
- 3.3.8.B stima impatto incrementi contrattuali ex circolare M.E.F. 01.09.2020
- 3.3.9.A quadro finalizzazione risorse DGRM 1281/2025 in relazione al PTFP
- 3.3.10.A quadro di finalizzazione risorse DMS 01.08.2025 n. 208

