# AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI NATURA AUTONOMA A PERSONALE MEDICO ISCRITTO ALL'ULTIMO E PENULTIMO ANNO DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN MEDICINA DI EMERGENZA - URGENZA AI SENSI DELL'ART. 2 BIS COMMA 1 DEL DL 18/2020

Si rende noto che questa Azienda Sanitaria Territoriale, in esecuzione della determina n. 80/AST-FM del 05/03/2026, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo del 30.03.2001 n. 165, artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e art. 2 bis comma 1 del DL 18/2020 , intende procedere, subordinatamente l'infruttuosità dell'avviso interno e della verifica del personale dipendente del SSR, all'emissione dell'avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di **incarichi di natura autonoma a personale medico iscritto all'ultimo e penultimo anno della Scuola di Specializzazione in Medicina di Emergenza - Urgenza supporto dell'UOC Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.**

Le domande di partecipazione alla procedura, redatte secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A) corredate dalla documentazione prescritta nonché degli altri eventuali titoli oggetto di valutazione devono essere indirizzate al **DIRETTORE GENERALE AST DI FERMO Via Zeppilli, 18 - 63900 Fermo** e devono essere presentate **esclusivamente tramite PEC** al seguente indirizzo: ast.fermo@emarche.it.

A tal fine il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la seguente dicitura: "*Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per* il *conferimento di incarichi di natura autonoma a personale medico per UOC Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza".*

Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, la domanda, completa dei relativi allegati, inviata tramite pec, deve essere contenuta in un unico file e dovrà essere usato, a pena di esclusione, il formato aperto "PDF/A", indicato come formato per la conservazione dei documenti nel supplemento ordinario n. 20 alla G.U. del 13/03/2014. Tali dichiarazioni e/o documenti dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, precisando che le pubblicazioni costituiscono attualmente, ai sensi della L.183/2011, l'unico documento da allegare alla domanda in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e deve essere sottoscritta con firma digitale o autografa del candidato, a pena di esclusione.

Sono in pratica consentite le seguenti modalità di sottoscrizione e predisposizione del precitato unico file in formato PDF, contenente tutta la documentazione per la partecipazione all'avviso: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato *oppure* sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale, purché, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lett. c-bis del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (C.A.D. Codice dell'Amministrazione Digitale), le credenziali di accesso della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio siano state rilasciate previa identificazione del candidato titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con le regole tecniche di cui all'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

**L'anzidetta modalità di presentazione della domanda e della documentazione di ammissione alla procedura selettiva si intende tassativa. Non saranno ammesse altre modalità di presentazione oltre a quella prescritta dalla presente procedura selettiva.**
L'AST Fermo declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC in formato diverso da quello aperto "PDF/A".

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet **istituzionale:** www.astfm.marche.it **– sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso e rimarrà aperto fino a copertura delle necessità assistenziali e, comunque non oltre il 31/12/2026, fermo restando che i primi incarichi saranno conferiti ai medici che produrranno domanda entro il 16 MARZO 2026.**

**Alla domanda va comunque allegata una fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità e perfettamente leggibile in tutte le sue parti a pena di esclusione.**

Nella domanda di ammissione gli aspiranti debbono dichiarare, sotto la propria responsabilità:
01) La data e il luogo di nascita;
02) La residenza;
03) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
04) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
05) Le eventuali condanne penali riportate (specificare anche in caso negativo);
06) I titoli di studio posseduti;
07) Il possesso dei requisiti di cui al punto b) del presente articolo;
08) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
09) Il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);
10) Il domicilio presso il quale ad ogni effetto deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché un recapito telefonico;

**ART. N. 1: REQUISITI DI AMMISSIONE**
Per poter partecipare al conferimento dell'incarico in parola i candidati debbono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domane, i seguenti requisiti generali e specifici:
A) Requisiti generali:

a) **possesso della cittadinanza italiana o equivalente**: sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate, in merito, le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 ed alla legge n. 97 del 06/08/2013 relative:

- ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i suddetti candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali.

b) **Limiti di età**: non inferiore agli anni 18; non è previsto limite massimo d età fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia previsti dalle norme vigenti in materia previdenziale.

B) Requisiti specifici:

1. **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia**
2. **Abilitazione all'esercizio della professione**
3. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici che il candidato dovrà autocertificare ai sensi dell'art. 46** DPR 445/2000. Il candidato è tenuto a indicare numero di posizione e data di iscrizione all'albo. La documentazione del possesso del suddetto requisito è richiesta a pena di esclusione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione agli avvisi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione;
4. **Iscrizione all'ultimo e penultimo anno della Scuola di Specializzazione in Medicina d'Emergenza-Urgenza**

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente (il relativo decreto del Ministero della Salute deve essere allegato alla domanda);

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche amministrazioni.

**I candidati sono, pertanto, invitati a dichiarare espressamente nella domanda di ammissione di non trovarsi nelle condizioni sopra indicate.**

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, salvo per quanto concerne gli eventuali limiti massimi di età che devono essere posseduti alla data del presente avviso e permanere fino alla stipula del contratto di individuale di lavoro.

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato, non necessita l'autentica della firma; l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole; in caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

**Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:**

a) Il mancato rispetto dei termini e modalità di spedizione o comunque l'acquisizione della domanda da parte della AST Fermo oltre il giorno dalla scadenza dei termini;
b) la mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante e la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
c) L'utilizzo di un formato diverso da quello aperto "PDF/A";
d) La mancata produzione o l'incompletezza delle dichiarazioni – consistente, per i titoli di studio, nella mancata indicazione della denominazione o della data completa di conseguimento o dell'indicazione dell'istituto universitario, per l'iscrizione all'Ordine nella mancata indicazione del numero di posizione e della data completa di iscrizione – redatte ex artt. 46 DPR 445/2000 secondo le modalità indicate dal bando comprovanti il possesso dei sottoelencati requisiti specifici, di cui al precedente punto B):
e) La mancata regolarizzazione di altre eventuali irregolarità/omissioni nei termini fissati dall'azienda in sede di ammissione alla procedura.

## ART. N 2: ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista sarà inserito a supporto della UOC Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza e sarà chiamato a svolgere le attività coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto dal professionista in correlazione all'ordinamento didattico del corso ed al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato, in particolare:

- Valutazione e presa in carico dei pazienti che accedono in pronto a cui vengono assegnati codici minori in triage
- Valutazione e presa in carico di pazienti in boarding in Pronto Soccorso

**ART. N. 3: LUOGO DELLA PRESTAZIONE, DURATA E COMPENSO**

Il/gli incarico/chi dovrà/dovranno essere svolto/i presso l'U.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza di questa AST ed avranno una durata fino al 31/12/2026 per un fabbisogno minimo di 720 ore ad un massimo di 1.200 ore, da ripartirsi in base al numero dei professionisti reclutati.
È fatta salva la possibilità di risoluzione anticipata in caso di inadempienza contrattuale ovvero di sopraggiunti limiti imposti da normative nazionali o regionali in materia di contenimento della spesa degli enti pubblici o il venir meno delle esigenze organizzative correlate ai progetti relativi all'incarico conferito.
Per l'incarico è previsto un compenso orario lordo omnicomprensivo pari a € 60,00.

**ART. N. 4: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compresi un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato nonché un elenco dei documenti e dei titoli presentati pure datato e firmato.
Si evidenzia che, in base all'art. 15 della L. 183/2011 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni, che pertanto non potranno più essere prodotte dai candidati né in originale né in copia dichiarata conforme all'originale.

**I titoli e le pubblicazioni devono pertanto essere autocertificati ai sensi della normativa vigente (DPR 445/2000 e L.183/2011) precisando che le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in copia con dichiarazione di conformità all'originale.**

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.
In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/1979 n. 761. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La mancata produzione della documentazione richiesta per comprovare il possesso dei titoli ulteriori rispetto a quelli di ammissione comporta la non attribuzione dei punteggi di merito eventualmente previsti o la non attribuzione dei benefici accordati dalla legge.

Per i fatti, stati e qualità personali rientranti nella previsione dell'art. 46 del DPR 445/2000, la documentazione richiesta è sostituita da dichiarazione sostitutiva di certificazione resa in forma esplicita sotto la personale responsabilità, corredata di tutti gli estremi del titolo sostituito (es.: Ente che lo ha rilasciato, data conseguimento, esatta denominazione, ecc.).

In caso di false dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.
Sia la domanda che i titoli e documenti allegati sono esenti dal bollo ai sensi della L. 23/8/88 n. 370.

**ART. N. 5: MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione, effettuata da apposita Commissione, nomina dal Direttore Generale dell'AST Fermo, avverrà mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con l'incarico da conferire, integrato da colloquio.
Nella formulazione della graduatoria sarà attribuita particolare rilevanza ai titoli attestanti una specifica preparazione e/o competenza nella materia oggetto del presente avviso.
La Commissione avrà a disposizione:

- Max. 20 punti per la valutazione dei titoli;
- Max. 20 punti per il colloquio

I titoli saranno valutati secondo i criteri seguenti:

1) Titoli professionali (max. punti 10)
   Servizio reso c/o le UU.SS.LL., le Aziende Ospedaliere ed altre P.A. nella posizione funzionale oggetto del presente avviso o in qualifiche corrispondenti **Punti 1,000** per anno (da attribuire proporzionalmente all'orario prestato in caso di part – time).
2) Titoli di studio ulteriori a quello richiesto (max. punti 3)
   Laurea attinente punti 2.0
   Specializzazione universitaria post-laurea attinente punti 1.0
3) Pubblicazioni e titoli scientifici (max. punti 3)
4) Curriculum formativo e professionale (max. punti 4)

Il colloquio tenderà ad accertare le capacità professionali del candidato nello specifico settore attinente all'incarico oggetto della selezione, con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate, nonché volto all'accertamento delle capacità effettivamente acquisite in ordine all'incarico da svolgere. Il colloquio potrà essere anche strutturato ponendo delle domande di carattere tecnico.

**CONVOCAZIONE CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO**

**I candidati in possesso dei requisiti prescritti che avranno presentato istanza di partecipazione entro il 16 MARZO 2026 sono convocati a sostenere il colloquio il giorno 18 MARZO 2026 alle ore 10.30 presso i locali della Direzione Generale siti in Via Zeppilli 18 Fermo.**

La convocazione a sostenere il colloquio dei candidati le cui domande perverranno oltre la data **del 16 MARZO 2026** sarà pubblicata, ad ogni effetto di legge, sul sito: www.astfm.marche.it alla sezione "Bandi di Concorso" **almeno 5 giorni prima** della data fissata per il colloquio.

I candidati ammessi che non si presenteranno a sostenere la prova orale, nel giorno e nell'ora stabiliti, saranno esclusi dalla procedura.

Il colloquio si intende superato con un voto non inferiore a 14/20.

Al termine la Commissione redigerà le graduatorie di merito, sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli a quello conseguito nel colloquio.

In esecuzione delle delibere dell'Ente n. 1340 del 30/12/97 e n. 885 del 7/10/98 verranno applicate alla graduatoria finale di merito le norme relative alla preferenza nel caso di parità di merito e di titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 lett. a) e b), del DPR 487/94 e della L. 191 del 16/6/98 art. 2 c. 9 (è preferito il più giovane di età); in caso di ulteriore parità verrà preferito nell'ordine chi ha ottenuto il maggior punteggio: nel conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura, nei titoli di carriera, nei titoli accademici e di studio.

**ART. N. 6: TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO**

Gli incarichi di cui al presente avviso potranno essere conferiti in forma di incarico libero professionale ovvero in forma di collaborazione coordinata e continuativa.
Nel caso di opzione di incarico libero professionale, al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare il professionista dovrà avere, ai fini dell'esercizio

dell'attività, la **partita IVA**, l'iscrizione ad ordini e cassa previdenziale professionale, la copertura assicurativa del rischio per infortuni che possono derivare dall'attività oggetto del presente avviso, nonché del rischio di responsabilità civile professionale verso terzi (RCT) e depositare copia delle relative polizze al momento della sottoscrizione del contratto.
Nel caso di opzione di incarico di collaborazione coordinata e continuativa, al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, ciascun collaboratore ha l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS per l'attività di collaborazione continuativa e coordinata.

**ART. N. 7: TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati alla presente procedura.

**ART. N. 8: NORMA FINALE**

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso dandone comunicazione agli interessati.
Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di natura autonoma, relativo allo svolgimento dell'incarico stesso.
Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti del S.S.N. o strutture pubbliche o private convenzionate o accreditate del SSN, la stessa non potrà configurare conflitto di interesse con il rapporto di collaborazione professionale.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alle norme generali vigenti in materia.
Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Supporto all'Area Politiche del Personale di questa AST (Telefono 0734/6252009-6252033) oppure collegarsi al sito dell'Azienda: *www.astfm.marche.it* – sezione: Tutti i Concorsi **- "Avviso di natura autonoma Medicina Emergenza-Urgenza.**
Si rende noto, infine, che la graduatoria finale, formalmente approvata, sarà pubblicata sul sito aziendale al seguente indirizzo: *www.astfm.marche.it* – sezione: Tutti i Concorsi **- "Avviso di natura autonoma Medicina Emergenza-Urgenza.**

FERMO, li 10 Marzo 2026

f.to ***Il Direttore Generale AST Fermo***
***Dr. Roberto Grinta***